Утверждаю

Заведующий с/п

 д/с «Центр раннего детства»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соколова Г. В

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

  **Положение**

**о Рабочей программе педагога ДОО по работе с детьми ОВЗ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для ГБОУ ООШ №17 структурного подразделения «Детский сад «Центр раннего детства» в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ  Уставом, Требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, который действует с 01.01.2014 г. (далее ФГОС) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов по работе с детьми ОВЗ.

 1.2. Рабочая программа является обязательной составной частью Адаптированной Основной Образовательной программы дошкольной образовательной Организации, реализующей программы дошкольного образования, разрабатываются педагогами возрастных групп, в которых воспитываются дети с ограниченными возможностями здоровья, а так же специалистами.

1.3. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по программе, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе Адаптированной Основной Образовательной программы по следующим областям: «Физическое развитие», «Социально- коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие».

1.5. Рабочая программа – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением Организации основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

1.6. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Организации.

1.7. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.8. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.9. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль заведующим и старший воспитатель Организации.

1.10. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.11. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.12. Положение утверждается на педагогическом совете.

1.13. Положение о рабочей программе педагогов ежегодно пролонгируется.

**2. Цели и задачи, функции Рабочей программы**

2.1. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ДО к условиям и результату образования воспитанников.

2.2. Цель Программы – построение системы коррекционно-развивающей работы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) в возрасте с 5 до 6 лет и 6 до 7 лет, предусматривающей полную интеграцию действий всех специалистов дошкольного образовательного учреждения и родителей дошкольников. Планирование работы во всех пяти образовательных областях учитывает особенности речевого, психического и общего развития детей с тяжелой речевой патологией. Комплексность педагогического воздействия направлена на выравнивание речевого и развития личности дошкольника.

 2.3. Задачи Программы:

* помочь специалистам дошкольного образования в психолого-педагогическом изучении детей с речевыми и психологическими расстройствами;
* способствовать общему развитию дошкольников с ОНР, коррекции их психофизического развития, подготовке их к обучению в школе;
* создать благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
* обеспечить развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, с другими детьми, взрослыми и миром;
* способствовать объединению обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

2.4. Функции рабочей Программы:

• целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

• нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в

полном объеме;

• процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

• аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей;

• определяющая содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания, а также степень их трудности.

**3. Структура Рабочей программы**

3.1. Структура Программы является формой представления образовательной области как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

1. Целевой раздел.
	1. Пояснительная записка

А)Цели и задачи реализации Программы

Б) Принципы и подходы

В)Педагогические характеристики особенностей детей 5-6 лет

Г) Особые образовательные потребности

1.2. планируемые результаты освоения Программы

 1.3. Мониторинг педагогического сопровождения детей ДОО.

 2. Содержательный раздел

 2.1. Обязательная часть

 2.1.1. Содержание работы по образовательным областям

 А) Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик :

-направление и содержание образовательной деятельности в образовательной области «Познавательное развитие»

-характеристика особенностей развития детей дошкольного возраста в познавательном развитии.

-задачи и содержание деятельности образовательной области «Познавательное развитие»

-методическое обеспечение образовательной области «Познавательное развитие»

направление и содержание образовательной деятельности в образовательной области «Речевое развитие»

-характеристика особенностей развития детей дошкольного возраста в речевом развитии.

-задачи и содержание деятельности образовательной области «Речевое развитие»

-методическое обеспечение образовательной области «Речевое развитие»

-направление и содержание образовательной деятельности в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

-характеристика особенностей развития детей дошкольного возраста в социально-коммуникативном развитии.

-задачи и содержание деятельности образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

-методическое обеспечение образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

- направление и содержание образовательной деятельности в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»

-характеристика особенностей развития детей дошкольного возраста в художественно-эстетическом развитии.

-задачи и содержание деятельности образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»

-методическое обеспечение образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»

-направление и содержание образовательной деятельности в образовательной области « Физическое развитие»

-характеристика особенностей развития детей дошкольного возраста в физическом развитии.

-задачи и содержание деятельности образовательной области «Физическое развитие»

-методическое обеспечение образовательной области «Физическое развитие»

Б) Способы и направления поддержки детской инициативы

2.1.2. Коррекционная работа.

А) Цели и задачи коррекционной работы

Б) Направления коррекционной работы

2.1.3. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников

А) Нормативные документы, регламентирующие работу по взаимодействию педагогического коллектива с семьями воспитанников

Б) Цели и задачи взаимодействия

В) Общие требования к подготовке родителей к сопровождению ребенка в рамках его траектории развития

Г) Принципы взаимодействия

Д) Формы взаимодействия

Е) Методы для выявления эффективности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

2.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

А) Работа педагога-психолога с детьми в группах с детьми, посещающих логопункт

Б) Работа музыкального руководителя с детьми в группах с детьми, посещающих логопункт

В) Комплексное медико-психологическое сопровождение воспитанников специалистами

3. Организационный раздел.

3.1. Описание материально-технического обеспечения Программы

3.2. Средства обучения и воспитания

3.3. Методический материал

3.4. Режим дня

3.5. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

**4. Оформление Рабочей программы**.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1, 5 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

**5. Утверждение рабочей программы**.

5.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года до 15 сентября приказом заведующего Организации.

5.2. При несоответствии Программы установленным требованиям, заведующий накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим воспитателем и утверждены заведующим Организации.

**6. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы**

6.1. Программа рассматривается и принимается на педагогическом Совете.

6.2. Рабочая программа разрабатывается до 20 августа будущего учебного года

6.3. Педагогический Совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу.

**7. Контроль**

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов Организации.

7.2. Ответственность за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заведующего и старшего воспитателя.

**8. Хранение Рабочей программы**

8.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится у педагога.

8.2. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете Учреждения.

8.3. Срок хранения рабочей программы – 5 лет.

8.4. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.