Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 17
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ ООШ № 17
протокол №10 от «23» мая 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ ООШ № 17
№ 38-ОД от «23» мая 2019 г.
Директор школы _____ А.С.Чевелёв

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в структурные подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 17 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской (далее – структурные подразделения ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2 Помимо настоящих Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) граждан в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска регламентируется:

-Конституцией Российской Федерации;

-Гражданским кодексом Российской Федерации;

-Семейным кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

-приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

-Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 11 июня 2015 года № 201-од;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26(ред. от 27.08.2015)"Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций и иными правовыми актами, регулирующими прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

-Уставом ГБОУ ООШ № 17г. Новокуйбышевска.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.4. При приеме граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска не допускаются ограничения по полу, расе, языку, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному положениям.

1.5. Настоящие Правила обеспечивают прием в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. При приеме обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. Настоящие Правила обеспечивают также прием в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплены структурные подразделения.

1.8.Прием детей в структурные подразделения ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска осуществляется заведующим (исполняющим обязанности заведующего в период его отсутствия) или иным уполномоченным лицом, назначенным приказом директора ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕТЕЙ И ВЫДАЧА НАПРАВЛЕНИЙ

2.1. Распределение мест в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска осуществляется исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение детей, находящихся в АСУ РСО в статусе «Очередник» на свободные места в структурные подразделения ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска.

2.2. Распределение мест и комплектование структурных подразделений ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая до 31 августа текущего года. Дополнительное распределение мест и комплектование структурных подразделений ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска воспитанниками проводится в течение календарного года по мере освобождения мест в структурных подразделениях ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска с 01 сентября по 14 мая.

2.3.Распределение мест организуется в день заседания Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Поволжского управления

министерства образования и науки Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которая информирует структурные подразделения ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска о результатах заседания и о количестве направленных детей.

2.4. Работник структурного подразделения ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска, ответственный за прием документов, информирует заявителей о наличии направления посредством способов информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учет.

2.5. Для подтверждения своего согласия с предложенным местом для ребенка в структурное подразделение ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска или отказа от предоставленного места заявитель обращается к ответственному за прием документов работнику структурного подразделения ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска в течение 10 рабочих дней с момента получения из структурного подразделения ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска информации о наличии направления. Заявитель письменно выражает свое решение на направлении для зачисления ребенка в детский сад, выданное в результате автоматизированного распределения по форме согласно (приложению 1) к настоящим Правилам.

3. ПРИЕМ ВОСПИТАННИКОВ В СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. В структурные подразделения ГБОУ ООШ № 17 принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7лет. Дети, достигшие возраста 7 лет (на 1 сентября календарного года) принимаются при наличии выписки из протокола заседания психолого – медико - педагогической комиссии, предоставленной заявителем в структурные подразделения ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска.

3.2. Прием заявлений ведется уполномоченным директором ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска должностным лицом, ответственным за прием документов.

3.3. Заявитель обращается лично к ответственному за прием документов работнику структурного подразделения ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска в течение 10 рабочих дней с момента получения из структурного подразделения ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска информации о наличии направления и представляет:

-личное заявление о приеме на обучениепо образовательным программам дошкольного образования (Приложение 2);

-оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-оригинал документа, удостоверяющий личность заявителя (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка: паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий – для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации -для иностранных граждан;

-документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) – для родителей (законные представители) несовершеннолетних детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

-документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;

-медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

-оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении в логопункт);

-оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной за структурными подразделениями ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска территориями или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за структурными подразделениями ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска территориями. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Заявление о зачислении в структурное подразделение ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска может быть направлено заявителем в форме электронного документа почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с последующим предоставлением в структурное подразделение ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска документов, необходимых для приема ребенка на обучение, указанных в п. 3.3. настоящих Правил.

3.5. При приеме заявители ребенка письменно выражают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 3) и согласие о передаче ребенка иным лицам (Приложение 4).

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Заявление о приеме в структурные подразделения ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска и прилагаемые к нему документы, представленные

заявителями (родителями законными представителями) несовершеннолетних детей, регистрируются уполномоченным директором ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска (Приложение 5).

3.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в структурное подразделение ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска, перечне представленных документов (Приложение 6). Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.9.После регистрации заявления и приема полного пакета документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в структурном подразделении ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска и хранится в личном деле воспитанника.

3.10. Директор ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска издает приказ о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска является основанием возникновения образовательных отношений.

3.11. На каждого воспитанника, зачисленного в структурные подразделения ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ РЕБЕНКА

Основанием отказа в приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 17 является отсутствие свободных мест в структурных подразделениях ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска. В случае отсутствия мест в структурных подразделениях ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно Поволжское образования и науки Самарской области.

5. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. ГБОУ ООШ № 17г. Новокуйбышевска обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников со своим Уставом ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, локальными актами и информацией, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность. Факт ознакомления родителей (законных представителей)несовершеннолетнего воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в структурные подразделения ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

5.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются: -на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://school17nsk.minobr63.ru на информационном стенде структурных подразделений ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска в холле на первом этаже.

5.3.Структурные подразделения ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска размещают распорядительный акт Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области «О закреплении структурных подразделений государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования и науки Самарской области за территорией городского округа Новокуйбышевск Самарской области»: - на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://school17nsk.minobr63.ru ;

-на информационном стенде структурных подразделений ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска в холле на первом этаже.

5.4. Выписка из приказа о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ 17 № г. Новокуйбышевска в трехдневный срок размещается в обезличенном видена информационном стенде структурных подразделений ГБОУ ООШ № г. Новокуйбышевска и на официальном сайте ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска в сети Интернет.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

Для решения спорных вопросов при приеме граждан в структурные подразделения ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка имеют право обратиться с письменным заявлением в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области, либо обжаловать решение в суде

или использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Должностные лица, ответственные за прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска несут персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, за действие (бездействие) и решения, принимаемые в ходе приема граждан на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила вступают в силу с момента его утверждения директором ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска и действует бессрочно, до замены его новым.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска

НАПРАВЛЕНИЕ
для зачисления ребенка в государственную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Ребенок:
_____
Ф.И.О. ребенка

Дата рождения:_____

Свидетельство о рождении: серия_____, №_____

№ обращения в АСУ РСО:_____-____/_____

Результат автоматизированного распределения мест _____:
Дата

Предоставлено постоянное место в:
_____
Наименование ГОО

Режим пребывания в группе:_____

Направленность группы:_____

Возрастная группа:_____

Наличие права на вне-/первоочередное предоставление места в детский сад: __
_____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

Согласен с предложенным местом: ☐

Отказываюсь от предоставленного места, проинформирован о том, что повторно данный детский сад предлагаться не будет до моего обращения: ☐

Дата _____

Подпись родителя: _____/_____
Ф.И.О. заявителя

Приложение 2

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 17
Е.В. Луговой
от _____

_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

_____
(место рождения ребенка)

в группу _____ направленности
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

структурного подразделения «Детский сад «_____» ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с «_____» _____ 20_____г.

В настоящее время ребенок _____

_____
(посещает детский сад (название), воспитывается дома)

С Уставом ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими локальными актами ознакомлен(а): _____
(подпись)

ОТЕЦ (Ф.И.О. полностью, контактные данные)

_____

_____

МАТЬ (Ф.И.О. полностью, контактные данные)

_____

_____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) и ребенка, контактные данные:

_____

_____

«____» _____ 20___г. _____
(подпись)

Приложение 3

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска

Директору
ГБОУ ООШ №17
Е.В.Луговой

Согласие субъекта
на обработку, хранение и передачу персональных данных

Я,_____в соответствии с законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области основной общеобразовательной школе № 17 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, 446213, Самарская область г. о. Новокуйбышевск, ул. Киевская, д.15, на обработку моих персональных данных (включая получение от меня согласия на обработку персональных данных моего (ей) сына (дочери), подопечного), хранение и передачу (в том числе третьим лицам и размещение персональных данных на сайте ОУ и информационных стендах)
а именно:_____
_____
(указать состав персональных данных ФИО, паспортные данные, адрес, телефон, место работы, ИНН, свидетельство ПФ, медицинский полис) для обработки в целях сопровождения процесса получения образовательной услуги (основной и дополнительной)

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___»_____20__г. _____
(подпись)

Приложение 4

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 17
Е.В.Луговой
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

В связи с _____я, _____
(указать причину) *(Ф.И.О.)*
паспортные данные: серия _____ номер _____дата выдачи _____,
прошу Вас отдавать из структурного подразделения «Детский сад «_____» ГБОУ ООШ № 17, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования моего сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)
_____, «____»_____года рождения, моим доверенным лицам:

1. _____ _____ _____
(Ф.И.О.) *(степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)* *(паспортные данные)*
2. _____ _____ _____
(Ф.И.О.) *(степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)* *(паспортные данные)*
3. _____ _____ _____
(Ф.И.О.) *(степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)* *(паспортные данные)*
4. _____ _____ _____
(Ф.И.О.) *(степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)* *(паспортные данные)*

Ответственность за моего ребенка беру на себя.

Подпись_____
Дата_____

Приложение 5

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска

Журнал
приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение «Детский сад «_____» ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска

Регистра-ционый № заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного предста-вителя)	Наименование документов представленных родителем (законным представителем) ребенка				Подпись ответственного за прием документов	Подпись родителя (законного представителя) ребенка о получении расписки	Примечание
				Свидетельство о рождении ребенка (копия)	Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия)	Выписка из истории развития (индивидуальная карта ребенка-медицинское заключение (оригинал)	Заключение ПМПК (оригинал)			
1	2	3	4	5				6	7	8

Приложение 6

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 17 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска)

РАСПИСКА

Согласно заявления (регистрационный № ____ от «___» _____20___г.) о приеме ребенка_____

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

в структурное подразделение «Детский сад «_____» ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска от родителя (законного представителя) ребенка были получены следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия) ☐
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия) ☐
3. Выписка из истории развития (индивидуальной карты) ребенка при направлении в ясли, дом ребенка, детсад, санаторий, детдом - медицинское заключение (оригинал). ☐
4. Заключение ПМПК для приёма в логопункт и для предоставления льготы по родительской плате (оригинал) ☐

❖ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют[1]:

1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка). ☐
2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. ☐

Дата выдачи расписки _____

Директор ГБОУ ООШ №17 _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный за прием документов _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.